

DO-1

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO BĄDŹ RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI			
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 poz. 733 z późn.zm.) - zwana dalej u.c.i p.g.		
<b>Składający:</b>	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością		
<b>Termin składania:</b>	<b>14 dni</b> od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.		
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Gminy w Rybczewicach, Rybczewice Drugie 119, 21 – 065 Rybczewice		
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI : WÓJT GMINY RYBCZEWICE			
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/>	właściciel	<input type="checkbox"/>	współwłaściciel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		najemca / dzierżawca
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		
<input type="checkbox"/>	inny podmiot władający nieruchomością .....		
C. OKOLICZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI ( zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać miesiąc i rok, od którego obowiązuje deklaracja)			
1. <input type="checkbox"/>	pierwsza deklaracja		2. <input type="checkbox"/>
obowiązuje od (m-c - rok) : _____ - _____		nowa deklaracja	
		obowiązuje od (m-c - rok) : _____ - _____	
3. <input type="checkbox"/>	korekta deklaracji		4. <input type="checkbox"/>
obowiązuje od (m-c - rok) : _____ - _____		wygaśnięcie obowiązku	
		obowiązuje od (m-c - rok) : _____ - _____	
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>	osoba prawna
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
Nazwisko i imię/ Nazwa składającego deklarację			
PESEL/NIP		REGON	
Imię Matki		Imię Ojca	
Adres zamieszkania / Siedziba składającego deklarację			
Kraj	Województwo		Powiat
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy		Poczta
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	
E. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Gmina	Ulica		Nr domu
Miejscowość	Kod pocztowy		Poczta
Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/>	zamieszkała	<input type="checkbox"/>	niezamieszkała
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	mieszana (w części zamieszkała i w części niezamieszkała)		



### **Pouczenie:**

W wypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2025 r. poz. 132, ze zm.).

### **OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI:**

1. Deklarację należy wypełnić czytelnie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami.
2. Miejsce złożenia deklaracji – właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć deklarację w Urzędzie osobiście, nadać w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.) lub złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (E-doręczenia) pod adresem: AE:PL-39818-88612-UETBC-25.
3. Termin złożenia deklaracji - właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Wójta Gminy Rybczewice w terminie **14 dni** od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty należnej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Urzędu Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733, ze zm.);
5. Przez pojęcie „właściciel nieruchomości” należy rozumieć także: współwłaściciela, użytkownika wieczystego oraz jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością.
6. **Wypełnianie pól w części C deklaracji – przyczyny złożenia deklaracji:**
  1. Należy zaznaczyć **pierwsza deklaracja**, gdy podmiot/osoba składa deklarację po raz pierwszy.
  2. Należy zaznaczyć **nowa deklaracja** w przypadku, gdy zmianie ulegają dane mające wpływ na wysokość opłaty
  3. Należy zaznaczyć **korekta deklaracji** w przypadku, gdy zmianie ulegają dane nie mające wpływu na wysokość opłaty.
  4. Należy zaznaczyć **wygaśnięcie obowiązku** w przypadku, gdy dana nieruchomość przestaje być zamieszkała.
7. W części B zaznaczając „inny podmiot” należy podać tytuł będący podstawą do władania daną nieruchomością (np. dzierżawa, najem, posiadanie bez tytułu prawnego).
8. W części D należy podać:
  - \* PESEL- w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;
  - \* NIP, REGON- w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu na podstawie ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2025 r. poz. 237, ze zm.)
9. W części F pkt 1 w oświadczeniu dotyczącym liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość należy podać liczbę osób faktycznie zamieszkujących daną nieruchomość, a nie liczbę osób zameldowanych. Wysokość opłaty, którą należy wyliczyć stanowi: liczba osób zamieszkałych x (razy) stawka opłaty ustalonej przez Radę Gminy Rybczewice.
10. W przypadku nieruchomości, która w części jest zamieszkała, a w części niezamieszkała tj. wykorzystywana na inne cele np. działalność gospodarczą - należy wypełnić zarówno część F pkt 1 jak i pkt 2.
11. Minimalna wielkość pojemników, w których ma być wyposażona nieruchomość, została określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rybczewice.
12. **Sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli.**
13. Ustala się podwyższoną dwukrotnie stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi miesięcznie od jednego mieszkańca, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.
14. Ustala się podwyższoną dwukrotnie stawkę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.
15. Naliczoną opłatę z części F pkt 1, pkt 2 lub pkt 3 należy wpłacać z góry bez wezwania w odstępach kwartalnych:
  - do 15 stycznia za I kwartał,
  - do 15 kwietnia za II kwartał,
  - do 15 lipca za III kwartał,
  - do 15 października za IV kwartał.
16. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić w kasie Urzędu lub na indywidualny rachunek bankowy lub za pośrednictwem portalu internetowego ePODATKI (<https://ugrybczewice.epodatnik.info/>).

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rybczewice (adres: Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice; tel. kontaktowy 81/58 44 460 mail.: [urząd@rybczewice.pl](mailto:urząd@rybczewice.pl)).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie:
  - organizacji odbioru odpadów komunalnych,
  - naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - wydawania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - prowadzenia postępowania egzekucyjnego.tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego w szczególności z:
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.),
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.),
  - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych wynikających z ww. aktów normatywnych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałam/em się

.....  
data i podpis