

Projekt konkursowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybczewicach

Ogłasza nabór na stanowisko Animator Klubu Seniora - terapeuta wspomagający prowadzący Klub Seniora w Gminie Rybczewice - Realizacja zintegrowanych usług społecznych (socjalnych) o charakterze profilaktycznym , aktywizującym i integracyjnym realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020 Działanie : 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne nr. wniosku w Centralnym Systemie Informatycznym SL 2014 : RPLU.11.02.00-06-0009/18

I. Wymiar czasu pracy : (20 godzin tygodniowo)

II. Podstawowe obowiązki Animatora Klubu Seniora:

1. Terapeuta wspomagający;
2. Prowadzenie zajęć z artterapii ;
3. Prowadzenie zajęć z muzykoterapii;
4. Prowadzenie zajęć z ludoterapii.

III. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie , Unii Europejskiej lub innych państw , którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , kserokopia dowodu;
2. Wykształcenie minimum zasadnicze ,zawodowe ;
3. Posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku (np.: Animator czasu wolnego seniorów, Animator osób starszych ;
6. Nieposzlakowana opinia;
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
8. Doświadczenie w pracy na podanym stanowisku (podnosi wartość oferty)

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej;
2. Pisemne przygotowanie autorskiego programu do prowadzenia wskazanych powyżej obowiązków;
3. Umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej;
4. Odpowiedzialność za powierzone zadania ;
5. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;
6. Wysoka kultura osobista;
7. Miłe usposobienie;

8. Dyspozycyjność ;
9. Znajomość obsługi komputera- Pakiet Office, Internet;
10. Komunikatywność , sumienność , obowiązkowość oraz uczciwość.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. Przygotowanie oraz realizacja planu działalności klubu;
2. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy w instytucji firmami i innymi organizacjami;
3. Opracowanie szczegółowych planów prowadzonych zajęć przedstawionych do akceptacji koordynatorowi;
4. Ustalanie harmonogramu zajęć w klubie Seniora w uzgodnieniu z uczestnikami Klubu Seniora , prowadzącymi zajęcia oraz koordynatorem projektu;
5. Udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej klubu;
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności klubu;
7. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z działalności klubu;
8. Ekspozowanie plakatu informacyjno- promującego w trakcie działań w miejscu i czasie prowadzenia zajęć klubie a także w przypadku działań w miejscach poza klubem,
9. Dokumentacja wytworzona w czasie działalności klubu, powinna być oznakowana zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WL 2014-2020 oraz powinna zawierać informację , że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
10. Prowadzenie wszystkich działań zgodnie zapisami projektu;
11. Współpraca z koordynatorem projektu,
12. Udział w dokonywaniu zakupów na rzecz Klubu Seniora;

VI. Warunki pracy :

1. Umowa o pracę w wymiarze 20 godzin tygodniowo tj: ½ etatu od 01 lutego 2022r., do 30.06.2022r.
2. Miejsce pracy: Klub Seniora w Gminie Rybczewice , Rybczewice Drugie 121a (Dwór).

VII. Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie ;
2. CV;
3. List motywacyjny;
4. Dokument potwierdzający uprawnienia do zatrudnieni w zakresie działań nas rzecz seniorów
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje;
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych ;
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;

9. Kandydat, który zamierza skorzystać uprawnień, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.z 2016r., poz.902, ze zm) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
10. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji” zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r);
11. Wszystkie oświadczenia ,oraz życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

VIII. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do 28 stycznia do godz. 12.** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybczewicach, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice „osobiście ”
Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice z dopiskiem **Oferta na stanowisko „ Animator Klubu Seniora”** . Liczy się data i godzina wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybczewicach
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Postępowanie naboru prowadzone przez komisję będzie polegało na analizie ofert.
4. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybczewicach.

5. Wybrany kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie o rozstrzygnięciu.

Informacja zostanie również umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybczewicach

– adres strony: www.bip.ops.rybczewice.pl

IX. Inne informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybczewicach w miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia wynosi poniżej 6%.
2. Oferty odrzucone będą do odebrania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybczewicach pokój nr.14 do dnia 20 lutego 2022r., po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik
Małgorzata Banaszekiewicz