



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Dolina Giełczwi" poszukuje kandydatów do pracy na stanowiskach:

Dyrektor biura

Wymagania konieczne:

Wykształcenie wyższe (podyplomowe z zakresu europejskich studiów samorządowych);

Doświadczenie: co najmniej 3 letni staż pracy

Doświadczenie na samodzielnym stanowisku pracy, wiedza i doświadczenie w zarządzaniu projektami ze środków pomocowych, wiedza z zakresu PROW i programu LEADER, znajomość LSR Dolina Giełczwi;

Zakres obowiązków:

- Reprezentowanie LGD w granicach umocowania
- Prowadzenie spraw LGD (zwykły zarząd)
- Podpisywanie, opisywanie i dekretacja bieżącej korespondencji
- Przygotowywanie dokumentów dla organów LGD
- Dokonywanie samodzielných zakupów bieżących jednorazowo do wysokości 500 PLN
- Kierowanie pracą i nadzór nad pracownikami Biura i zleceniobiorcami;
- Prowadzenie polityki informacyjnej LGD
- Podejmowanie wszelkich działań w sytuacjach nagłych
- Nadzór nad realizacją strategii i jej ewaluacja

Specjalista ds. administracji i obsługi biura,

Wymagania konieczne:

Wykształcenie wyższe (administracyjne, prawnicze lub pokrewne);

Doświadczenie: co najmniej roczny staż pracy;

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie bieżącej obsługi kancelaryjnej
- Wysyłanie i przyjmowanie korespondencji
- Obsługa klientów (mieszkańców), udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień, przyjmowanie składanych przez mieszkańców wniosków i postulatów

dotyczących wdrażania LSR

- Obsługa procesu rekrutacji beneficjentów
- Obsługa projektów realizowanych przez
- Podpisywanie, opisywanie i dekretacja bieżącej korespondencji
- Zapewnienie obsługi dla organów LGD
- Zapewnienie ciągłości pracy sprzętu w biurze LGD

Wymagania pożądane na wszystkich stanowiskach:

- szkolenia z zakresu pozyskiwania funduszy unijnych;
- doświadczenie w aplikacji bądź podziale środków z budżetu UE;
- znajomość języków – j. angielski, j. niemiecki, j. francuski, j. ukraiński, j. rosyjski;
- umiejętność pracy w grupie;
- biegła umiejętność obsługi komputera;
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów;

Wymagane dokumenty:

życiorys (CV) z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

list motywacyjny;

kserokopie świadectw pracy;

kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;

inne dokumenty wg. uznania;

Dokumenty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Stowarzyszenie LGD "Dolina Giełczwi", Gardzienice Pierwsze 102, 21-050 Piaski, do dnia 05.08.2010 roku do godz. 14.00. Decyduje data wpływu.

Kontakt:

Stowarzyszenie LGD "Dolina Giełczwi"

Gardzienice Pierwsze 102, 21-050 Piaski,

tel.: (081) 52 53 012,

fax. 081) 52 53 012